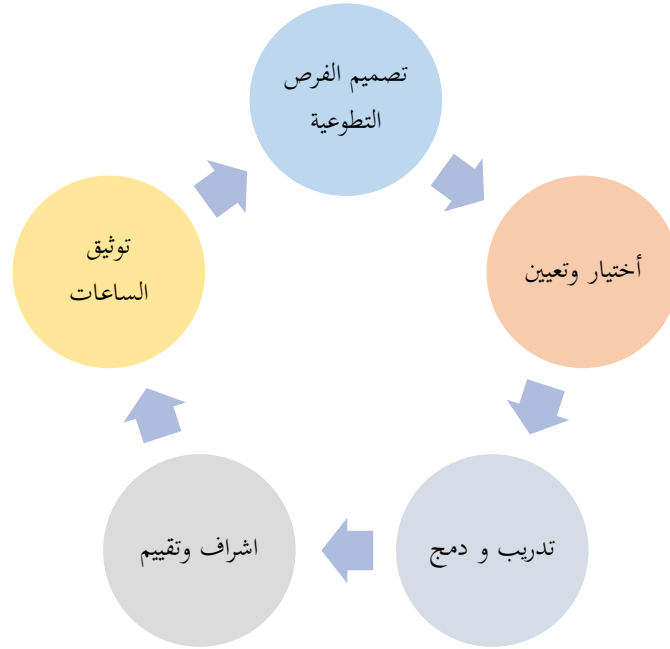


الآلية عمل وحدة التدريب والعمل التطوعي

أولاً: التطوع :

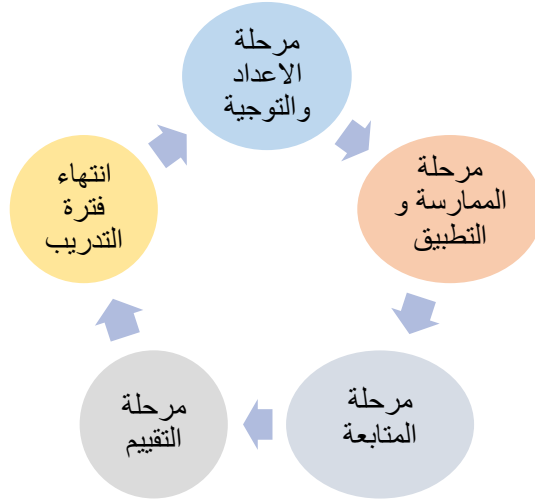


- أولاً: يتم تصميم الفرص التطوعية من قبل وحدة التطوع بعد إرسالها من الشخص المسئول مثلاً العلاقات العامة :
- تحرير صحفي يتم تصميم الفرصة والتي توضح آلية العمل والمهام والمزايا ، ثم يتم البحث عن متطوعين من خلال عدة طرق :
- ١/ الرابط الخاص بالتطوع بالجمعية
- ٢/ عن طريق اللجان التطوعية
 - اللجنة الصحية
 - اللجنة الإعلامية
 - اللجنة الاعمال الادارية
 - لجنة الخدمات الاجتماعية
 - لجنة التضاميم والاعلان
- ٣/ عن طريق اعلانات التواصل الاجتماعي والتي تصمم من قبل المتطوعين
- ٤/ عن طريق الاستعانة بالفرق التطوعية المتخصصة .
- ٥/ عن طريق التواصل مع الجامعات واستقطاب المتطوعين المتخصصين في مجال معين
- ثانياً: يتم التواصل مع المشرف المباشر على المتطوع وذلك لتعبئة نموذج المهام .
- ثالثاً: يتم مقابلة المتطوعين وترشيح من يتناسب مع الفرصة المحددة من قبل المشرف والمهام .
- رابعاً: يتم توقيع اتفاقية مع المتطوع .
- خامساً: يتم تسجيل بيانات المتطوع في قاعدة البيانات و ثم نسخ اوراقه في ملف خاص باسمه .
- سادساً: يتم ارسال ايميل قبول يتضمن الرقم التطوعي للمتطوع، نسخه من الاتفاقية الحضور والانصراف نموذج التقرير بطاقة تعريفية ببيانات التواصل مع المشرف .



- سابغاً: في حال كانت المجموعة كبيرة يتم تدريبهم وتأهيلهم للفرصة ثم بدئهم بالعمل اما في حال كان التطوع فردي يتم تأهيله لوحده والتعريف بالجمعية وخدماتها .
- ثامناً: في نهاية الفرصة التطوعية تسلم التقارير، الحضور والانصراف موقعه من المشرف المباشر لوحدة التطوع .
- تاسعاً: يتم اصدار شهادة تطوع وتسجيل الساعات في منصة الوزارة ، والعمل التطوعي تكاتف .
- عاشراً: توثيق الساعات في ملف اكسل خاص بالجمعية .
- الحادي عشرأ: يتم ارسال نسخه الكترونية للمتطوع الشهادة ويتم الاحتفاظ بالنسخة الورقية في حال رغبته باستلامها .

ثانياً. التدريب :



١-مرحلة الاعداد والتوجيه :

والتي تبدأ بها مسؤولية وحدة التدريب والعمل التطوعي ، من خلال عقد اللقاء التعريفي للطلاب والطالبات في الجمعية، تهدف هذه المرحلة الى اعداد الطالب للعمل في الجمعية وذلك من خلال مساعدته للتعرف على مجال التدريب بالجمعية ، وتعريفه بأدوار و وظائف المجال الذي يعمل به، وطريقه تقديم المساعدة أو الخدمة وفي هذه المرحلة يتم تدريب الطلاب على الجوانب التالية :

• اللقاء التعريفي :

والذي يتم من خلاله :

- ✓ معرفة اهداف و رؤية الجمعية وخدماتها
- ✓ معرفة الانظمة و القوانين الخاصة بالجمعية
- ✓ معرفة طبيعة العمل بالجمعية
- ✓ التعرف على اقسام و وحدات الجمعية
- ✓ التعرف على الكتيبات والمنشورات الخاصة بالجمعية .
- ✓ التعرف على طبيعة علاقة الجمعية بالمؤسسات الاخرى.
- ✓ التعرف على الانشطة التي تقوم بها الجمعية واشراكهم فيها .

يتم أخذ هويات المتطوعات وذلك لعمل بطاقات مؤقتة للتدريب تسلم لهم كعهدة حتى نهاية التدريب .

٢-مرحلة الممارسة والتطبيق :

يتم توزيع الطلاب على الاقسام المتاحة للتدريب فيها، وذلك بعد التأكد من مسؤولية الوحدة بوجود خطة عمل و واضحة وبيئة عمل مهيئه للتدريب ، وبعد ذلك يتم تأهيلهم بشكل نظري من خلال الملاحظة لمدة اسبوع ومن ثم البدء بالعمل .

٣-مرحلة المتابعة :

يتم مناقشة الية التدريب بشكل دوري مع المشرفين على الطلاب والطالبات ، و كذلك تزويد مسؤولة الوحدة بتقارير اسبوعية للعمل، وذلك للتذليل من الصعوبات التي تواجه الطلاب والطالبات .

٤-مرحلة التقييم :

يهدف تقييم الطلاب والطالبات الى رصد وتتبع حركة النمو المهني لديهم وقياس مدى تقدمهم ، وتقويم فعالية برامج التدريب وتحقيق اهدافه في اكسابهم المعرف والخبرات التي تؤهلهم لممارسة المهنة ، والذي يقوم به المشرف ويعمد من مسؤولة الوحدة والمدير العام ، ويحفظ في ملف الطالبة .

٥-مرحلة انتهاء التدريب :

يتم من خلالها عقد احتفال لتكريم الطلاب والطالبات، وذلك تقديراً لجهودهم المبذولة خلال فترة التدريب ،حيث يتم منحهم حسب التقييم خطاب تدريب يحدد به مدة التدريب وطبيعته ..

مشرفة الوحدة :بيان بنت عبدالله آل حبشان

رقم الجوال : ٠٥٣١١٣٩٠٠٨

عدد المتطوعين ذكور : ٤٣

عدد المتطوعين اناث : ١٤٧

عدد المسجلين في منصة التطوع : ١٩٠

إجمالي عدد ساعات المتطوعين : ٣٦٣٨

وتقبلوا خالص التحية والتقدير